



Outlook 2010 Grundlagen

In diesem Kurs erlernen Sie den richtigen Umgang mit E-Mails in Outlook 2010. Zusätzlich lernen Sie weitere Funktionen kennen, wie das Arbeiten mit Adressbüchern oder dem Terminkalender.

Kursinformationen im Details

Kurs-Nummer	cm3368925
Datum	fortlaufend
Kursanbieter	bit media e-Learning solution Deutschland GmbH
Kurskosten (ohne MwSt.)	25,00 EUR
MwSt.	19%
Inhalte	<ul style="list-style-type: none">- Grundlagen- Arbeiten mit Nachrichten- Outlook-Objekte organisieren- Adressbücher und Kontakte- Der Terminkalender- Aufgaben verwalten- Journal und Notizen- Archivieren von Informationen
Versandkosten	7,50 EUR
Erläuterungen zum Preis	Online-Zugänge auf Anfrage. Hier entfallen die Porto und Verpackungsgebühren. Versand bzw. Freischaltung nur gegen Vorkasse.
Kursform	e-Learning-Kurs CD-Rom
Dauer	14 Stunden
Kurs mit Online-Betreuung	nein
Demokurs	>> zum Demokurs
Zielgruppen	Alle
Technische Voraussetzungen	<ul style="list-style-type: none">- Pentium PC (mind.1GHz, 512 MB RAM"- Audiowiedergabe (optional)"- 1024x768 Bildschirmauflösung"- Windows 7 / Vista / XP"- IE 6 oder höher (oder alternat. Standardbrowser)"- Flash Plug-In (nur bei Online-Version)

Stand 12/2014