



Office Kompakt für Microsoft Office 2007

Aus der Geschäftswelt sind die Microsoft-Office-Programme für eine effektive Arbeit nicht mehr wegzudenken. Wer heute beruflich gefragt sein und bleiben will, muss deshalb diese marktführende Bürosoftware "aus dem Effeff" beherrschen. Word, Excel, Access, PowerPoint und Outlook: Diese Programme erlernen Sie im Kurs. Mit ihnen werden alle Arbeiten, die normalerweise im Büro anfallen, optimal bewältigt. Der souveräne Umgang mit der Microsoft-Office-Software ist deshalb ein entscheidender Faktor für Ihren beruflichen Erfolg. Denn nur wer professionell damit umgeht, erledigt seine Kernaufgaben schnell und effektiv. Je eher Sie die nötigen Kenntnisse erlangen, desto größer ist Ihre berufliche Sicherheit.

Kursinformationen im Details

Kurs-Nummer	cm2827478
Datum	fortlaufend
Kursanbieter	Studiengemeinschaft Darmstadt SGD
Kurskosten (ohne MwSt.)	0,00 EUR
MwSt.	0%
Inhalte	Der SGD-Fernlehrgang Office-Kompakt ist nach AZWV zertifiziert und durch den Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit zu 100% förderungsfähig. Sie haben Fragen? Jetzt kostenlos anrufen: 0800-806 11 11.
Versandkosten	0,00 EUR
Erläuterungen zum Preis	Achtung: Kostenpflichtiges Kursangebot! Aktuelle Preisauskünfte sind über die Website des Anbieters erhältlich.
Kursform	Blended Learning-Kurs
Abschluss/Nachweis	SGD-Abschlusszeugnis
Dauer	6 Monate
Veranstaltungsort	Fernlehrgang ohne Präsenzseminar
Kurs mit Online-Betreuung	ja
Vorkenntnisse	Um am Lehrgang erfolgreich teilzunehmen, brauchen Sie PC-Grundlagenwissen sowie Kenntnisse des Betriebssystems Windows.
Demokurs	>> zum Demokurs
Zielgruppen	Alle

Stand 12/2014