

Geprüfte/r Bürosachbearbeiter/in mit Software (SGD)

Dieser Kurs wendet sich an alle Büromitarbeiter, die ohne eine reguläre kaufmännische Ausbildung zu besitzen anspruchsvolle Sachbearbeiter-Positionen übernehmen möchten. Bürosachbearbeiter/in ist im Hinblick auf die ständig anspruchsvoller werdende Verwaltungsarbeit ein besonders aussichtsreicher Beruf. Die Tätigkeit ist branchenunabhängig und sehr vielseitig. Berufs- und Aufstiegsmöglichkeiten sind deshalb sehr günstig. An fast allen Büroarbeitsplätzen wird außerdem heute am PC gearbeitet. Ob es darum geht, Texte zu erfassen, Kalkulationen zu bearbeiten, oder Präsentationen zu erstellen: Die wachsenden Ansprüche sind vielfältig. Wir bieten Ihnen deshalb auf Wunsch auch die Möglichkeit, in diesem Lehrgang den Umgang mit aktueller Bürosoftware zu erlernen.

Kursinformationen im Details

Kurs-Nummer	cm2832092
Datum	fortlaufend
Kursanbieter	Studiengemeinschaft Darmstadt SGD
Kurskosten (ohne MwSt.)	0,00 EUR
MwSt.	0%
Inhalte	Der SGD-Fernlehrgang Geprüfter Bürosachbearbeiter mit Software (SGD) ist nach AZWV zertifiziert und durch den Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit zu 100% förderungsfähig. Sie haben Fragen? Jetzt kostenlos anrufen: 0800-806 11 11.
Versandkosten	0,00 EUR
Erläuterungen zum Preis	Achtung: Kostenpflichtiges Kursangebot! Aktuelle Preisauskünfte sind über die Website des Anbieters erhältlich.
Kursform	Blended Learning-Kurs
Abschluss/Nachweis	SGD-Zertifikat
Dauer	19 bzw. 22 Monate
Veranstaltungsort	Fernlehrgang ohne Präsenzseminar
Kurs mit Online-Betreuung	ja
Vorkenntnisse	Um am Kurs erfolgreich teilzunehmen, brauchen Sie den Hauptschulabschluss. Vorteilhaft ist ebenso eine mehrjährige Berufserfahrung im kaufmännisch-verwaltenden Bereich.
Demokurs	>> zum Demokurs
Zielgruppen	Alle

Stand 12/2014